



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 8 martie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) După primirea și înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se stabilește dacă este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

(2) În situația în care în urma evaluării primare se stabilește că solicitarea nu face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi încadrată ca petiție, în sensul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, și se transmite compartimentului responsabil cu înregistrarea și rezolvarea petițiilor. Solicitantul este informat privind reîncadrarea cererii în termen de maxim 5 zile.

(3) În situația în care în urma evaluării primare se stabilește că informația solicitată nu face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, și nici nu poate fi încadrată ca petiție, se asigură în termen de 5 zile de la înregistrare informarea solicitantului despre acest lucru.

(4) În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului

despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită. Atunci când sursa indicată este pagina de internet a autorității sau instituției, informarea va include adresa (URL) exactă transmisă sub forma unei legături active sau text editabil, după caz.

(5) La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie. ”

2. La articolul 22, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:

„(4) Autoritatea sau instituția publică poate publica, din oficiu, informații a căror solicitare a înregistrat o frecvență mare din partea publicului, în funcție de obiectul sau domeniul său de activitate, în condițiile legii.”

3. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. - (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;

c) asigură disponibilitatea și actualizarea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet și la avizierul autorității sau instituției publice, precum și în alte modalități, după caz;

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;

e) asigură, după caz, organizarea bibliotecii virtuale prevăzute la art. 8 alin. (1¹) din prezentele norme metodologice.

(2) În termen de 10 zile de la apariția unor modificări, informațiile de interes public care se comunică din oficiu se actualizează de către autoritatea sau instituția publică, prin structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă. Documentele afișate pe pagina de internet și la avizierul instituției publice, conțin data afișării acestora.”

4. La articolul 27 alineatul (1), literele j) - l) se abrogă.

5. La articolul 27, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Raportul prevăzut la alin. (2) se completează și on-line până la data de 15 mai, pe platforma unică de centralizare www.e-consultare.gov.ro, creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.”

6. Anexa nr. 1 la Normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

7. Anexa nr. 10 la Normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II. - Regulile minime de transparență în privința cadrului de colaborare recomandat dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și persoanele interesate din societatea civilă, în vederea promovării inițiativelor de politică publică se stabilesc prin ordin al secretarului general al Guvernului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III – (1) În termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Secretariatul General al Guvernului dezvoltă funcționalitățile platformei www.e-consultare.gov.ro și adoptă, prin ordin, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, normele de publicare în cuprinsul acesteia a raportului prevăzut la art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

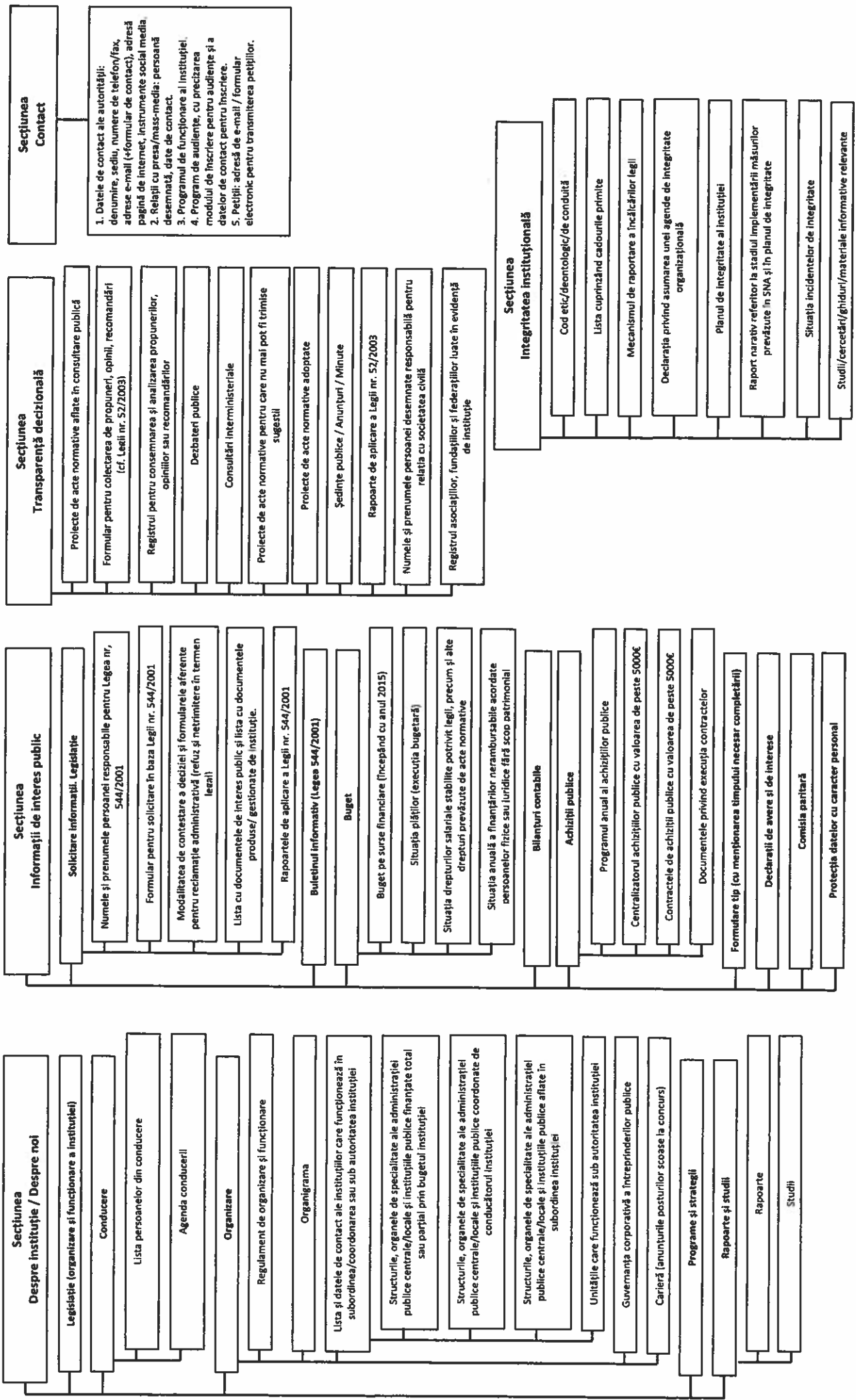
(2) La data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1), prevederile art. 27 alin. (3) - (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

PRIM MINISTRU

NICOLAE – IONEL CIUCĂ

București,
Nr.

1.1 MODEL de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei autorități sau instituții publice



Afișarea informațiilor pe site se va realiza după următoarea structură, care va cuprinde minim cinci secțiuni:

- 1. Despre instituție**
- 2. Informații de interes public**
- 3. Transparență decizională**
- 4. Contact**
- 5. Integritate instituțională**

Pentru asigurarea unui grad ridicat de accesibilitate, informațiile vor fi afișate de către autoritățile publice și instituțiile publice astfel:

1. Secțiunea „Despre instituție”/„Despre noi”/„Minister”/„Prezentare”

1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea autorității/instituției publice, cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul <http://legislatie.just.ro>.

1.2. Conducere:

1.2.1. Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume - în cazul demnitarilor (miniștrii, secretari de stat, prefecți, președinți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a personalului de conducere (membrii Consiliului de administrație și, după caz directorii) din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora, agenda de lucru, precum și atribuțiile acestora.

1.2.2. Agenda conducerii cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției, secțiunea va cuprinde un link de redirectionare către platforma <http://ruti.gov.ro/>

1.3. Organizare

1.3.1. Regulament de organizare și funcționare. În cazul ministerelor, în această secțiune vor fi publicate și ordinele de ministru privind stabilirea atribuțiilor pentru fiecare secretar de stat.

1.3.2. Organigrama autorității/instituției publice, într-un format în care se vor evidenția și actualiza, conform art. 26 alin. (2) din prezentele norme, numele persoanelor care ocupă funcții de conducere, numărul posturilor pe fiecare structură, cu respectarea prevederilor din legislația privitoare la informațiile clasificate. Organigrama autorității/instituției publice va include link-uri către Regulamentul de organizare și funcționare a entității publice, pentru o mai ușoară identificare a atribuțiilor fiecărei structuri.

1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea entității publice în cauză, după cum urmează:

- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale/locale și instituțiile publice finanțate total sau parțial prin bugetul instituției;
- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale/locale și instituțiile publice aflate în coordonarea instituției;

- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale/locale și instituțiile publice aflate în subordinea instituției;
- Unitățile care funcționează sub autoritatea instituției.

Dacă subordonata nu are pagină de internet, atunci link-ul trebuie să conducă la o sub-pagină a instituției tutelare care să conțină informațiile pe care ar trebui să le afișeze subordonata. Acest mod de afișare este valabil și pentru instituțiile aflate în coordonare sau sub autoritate, precum și pentru întreprinderi publice.

1.3.4. Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - regulile care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderi publice și regulile care asigură echilibrul intereselor legitime urmărite în constituirea și funcționarea acesteia.

1.3.5. Carieră – publicarea tuturor anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții precum și a rezultatelor sau altor informații referitoare la acestea

1.4. Programe și strategii - programe și strategii dezvoltate și implementate de autoritate/instituție.

1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte: Raport anual de activitate corespunzător fiecărui an calendaristic (incluzând și informațiile prevăzute de lege ca făcând parte integrantă din raportul de activitate, precum: raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici – art.21 alin.(3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, precum și alte rapoarte deținute de autoritate/instituție și/sau prevăzute de lege, cum ar fi:

- rapoarte anuale de audit;
- rapoarte de progres pe strategiile naționale;
- rapoartele consilierului de etică etc.

1.5.2. Studii - vor fi publicate toate studiile realizate de respectiva autoritate/instituție publică, din resurse proprii, subcontractare sau din surse externe, în scopul creșterii gradului de cunoaștere a domeniului respectiv de către societatea civilă.

2. Secțiunea informații de interes public

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public. Această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr.544/2001, normele de aplicare (H.G. nr.123/2002), Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cât și:

2.1.1. Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001, precum și datele de contact ale acesteia;

2.1.2. Formularul de solicitare în baza Legii nr.544/2001;

2.1.3. Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa unui răspuns în termenul legal)

2.1.4. Lista documentelor de interes public și lista documentelor produse/gestionate de autoritatea/instituția publică, conform art.5 alin.(1) lit.g) și h) din Legea

nr.544/2001 - Pentru realizarea listei cu documentele produse/gestionate, se va folosi nomenclatorul arhivistic pe care fiecare autoritate/instituție publică trebuie să îl dețină potrivit Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Lista cu documentele de interes public va fi realizată pornind de la lista cu documentele produse/gestionate de autoritatea/instituția respectivă, exceptând cazurile expres prevăzute de lege.

2.1.5. Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr.544/2001 - vor fi publicate până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent, iar această secțiune va cuprinde și o arhivă pentru păstrarea rapoartelor anterioare.

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public – conține lista cu informațiile cerute de Legea nr.544/2001, cu trimiteri (link-uri) către respectivele categorii de informații.

2.3. Buget

2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei autorități/instituții, în format deschis precum și rectificările bugetare de la nivelul acestora. În această secțiune vor fi evidențiate distinct suma fondurilor europene atrase de fiecare instituție.

2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară) - Fiecare autoritate/instituție publică va actualiza lunar această situație, în format deschis.

2.3.3. Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, corespunzătoare funcțiilor prevăzute în organigrama autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, alte instituții din subordinea/coordonarea/autoritatea acestora și instituțiile prefectului, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special, de exemplu: parcul auto al autorității/instituției publice, dreptul la mașină de serviciu, locuință de serviciu, costuri de protocol, etc, cu indicarea, pentru fiecare informație, a cadrului legal (act normativ și articolul), care conferă aceste drepturi.

2.3.4. Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ - Autoritățile/instituțiile publice vor publica, anual, situația sumelor alocate sub formă de finanțare persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ. Aceasta va cuprinde detalii despre denumirea beneficiarului, sumele alocate și contractate efectiv, domeniul activităților finanțate, precum și temeiul juridic în baza căreia au fost acordate sumele.

2.4. Bilanțuri contabile

2.5. Achiziții publice

2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice

2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice - Fiecare autoritate/instituție publică va publica o situație trimestrială actualizată în consecință privind contractele de achiziții publice și execuția acestora, cu o valoare de peste 5.000 euro.

2.5.3. Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5000€ - Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică prevederile Legii nr.544/2001 va publica contractele de achiziție publică, conform H.G. nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art.

217 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare autoritate contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante, va fi motivată.

- 2.5.4.** Documentele privind execuția contractelor: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată
- 2.6.** Formulare tip - toate modelele de cereri/formulare tipizate pe care autoritățile/instituțiile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni sau persoane juridice, în scopul soluționării unor cereri.
- 2.7.** Declarații de avere și de interese ale personalului autorității/instituției publice – demnitari, funcționari publici, personal contractual, având arhiva declarațiilor din anii anteriori.
- 2.8.** Comisia paritară - Actul administrativ de constituire a comisiei paritare și modificările intervenite în componența comisiei paritare; Rezultatul alegerii președintelui comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia; raportul anual al comisiei, în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Acordurile colective încheiate în condițiile prevăzute la art. 487 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 302/2022, dacă este cazul.
- 2.9.** Protecția datelor cu caracter personal – informații privind responsabilul de protecția datelor cu caracter personal de la nivelul instituției; Legislația în domeniu; Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal/Politica de confidențialitate; Politica de utilizare a cookie-urilor.
- 3. Transparență decizională**
- 3.1.** Proiecte de acte normative aflate în consultare publică - Autoritățile/instituțiile publice vor publica proiectele de acte normative aflate în procesul de consultare publică, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, indicând data publicării, data până la care se pot transmite sugestii, adresa la care se pot transmite sugestii, coordonatele persoanei responsabile de colectarea propunerilor sau sugestiilor.
- 3.2.** Formular pentru colectarea de propuneri/opinii/recomandări - Destinat preluării într-un mod standardizat a propunerilor și observațiilor, formularul va cuprinde datele de identificare ale emitentului (persoană fizică/organizație/grup informal), adresa, datele de contact, spațiul destinat propunerii și justificării acesteia, precum și spațiul destinat indicării articolului care se dorește a fi modificat.
- 3.3.** Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite, conform art.7 alin. (5) și art.12 alin.(3) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. - Acesta va cuprinde datele de identificare ale autorității/instituției publice și persoanei responsabile, furnizând

informații cu privire la data primirii propunerii, emitent, conținutul propunerii, stadiul acesteia (preluată/nepreluată), precum și justificarea în caz de nepreluare.

- 3.4. Dezbateri publice - Autoritățile/instituțiile publice vor publica în prezenta secțiune informațiile referitoare la organizarea dezbaterilor publice ale proiectelor de acte normative, după cum urmează: anunț pentru organizarea dezbaterii publice, procedura de înscriere și defășurare a dezbaterii publice, persoana responsabilă, minuta dezbaterii publice, centralizatorul propunerilor primite în cadrul dezbaterii publice.
- 3.5. Consultări interministeriale - vor fi publicate versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ și rapoartele de avizare conform art. 7 alin. 10 lit. d) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- 3.6. Proiecte de acte normative pentru care nu mai pot fi trimise sugestii – vor fi publicate proiectele pentru care procesul de consultare publică s-a încheiat și care nu au fost încă aprobate.
- 3.7. Proiecte de acte normative adoptate – vor fi publicate formele proiectelor inițiate și adoptate de entitatea publică, însoțite de forma inițială și cele intermediare, rezultate în urma procesului de consultare publică.
- 3.8. Ședințe publice / Anunțuri / Minute – vor fi publicate anunțurile privind organizarea ședințelor publice, precum și minutele încheiate în urma acestora.
- 3.9. Rapoartele de aplicare a Legii nr. 52/2003 - Autoritățile/ instituțiile publice vor publica Raportul anual privind transparența decizională, întocmit conform art.13 din Legea nr. 52/2003. Aceste rapoarte vor fi publicate până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent, iar această secțiune va cuprinde și o arhivă pentru păstrarea rapoartelor anterioare.
- 3.10. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă și datele de contact ale acesteia.
- 3.11. Registrul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor luate în evidență de autoritatea/instituția publică, potrivit prevederilor art.51 și art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

4. Contact

- 4.1. Datele de contact ale autorității/instituției publice - denumire, sediu, numere de telefon/fax, adresă de e-mail oficială, adresă pagină de internet, instrumente social media (pagină Facebook etc.), formular electronic de contact.
- 4.2. Relații cu presa - persoană desemnată, date de contact.
- 4.3. Programul de funcționare al autorității/instituției publice.
- 4.4. Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
- 4.5. Petiții: adresă de e-mail/ formular electronic pentru transmiterea electronică a petițiilor.

5. Integritate instituțională

- 5.1. Cod etic/deontologic/de conduită
- 5.2. Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora;

- 5.3. Mecanismul de raportare a încălcărilor legii;
- 5.4. Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- 5.5. Planul de integritate al instituției;
- 5.6. Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina fiecărei instituții;
- 5.7. Situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului;
- 5.8. Studii/cercetări/ghiduri/materiale informative relevante.

1.2. Tipuri de formate pentru publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor de interes public

Formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în cadrul entității publice va fi:

- legislație - actele normative vor fi publicate cu link-uri către portalul <http://legislație.just.ro>;
- programe și strategii – format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- rapoarte și studii - format .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- formular pentru solicitare în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, și formular pentru contestarea deciziei - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție, situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop lucrativ - format .ods, .xml, .xls sau .xlsx;
- formulare-tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sau în variantă online (în cazul utilizării unei proceduri online de completare a respectivului formular).†
- proiecte de acte normative - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text.

10.1. Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

(antet)
Numele autorității sau instituției publice

Elaborat.....

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul

Subsemnatul,, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a)
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal

Departajare pe domenii de interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
c) Acte normative, reglementări
d) Activitatea liderilor instituției
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
f) Altele, cu menționarea acestora:

2. Număr total de solicitări soluționate	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5. Număr total de solicitări respinse								

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	
		Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
				Total

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

10.2. Instrucțiuni privind completarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

1. La secțiunea B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de persoane juridice	la persoane fizice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
Nr. total= $A+B+A1+B1+C$	A	B	A	A1	B1	C

Departajare pe domenii de interes	Suma celor de mai jos trebuie sa fie egală cu numarul total de solicitări de informații de interes public					
	a	b	c	d	e	f
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						
c) Acte normative, reglementări						
d) Activitatea liderilor instituției						
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare						
f) Altele, cu menționarea acestora:						

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes								
	A	B	C	D	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	A1	B1	C1	A2	B2	C2	D2	E2	F2
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală				Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, liderilor instituției	Activitatea privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
Număr total= A+B+C+D= A1+B1+C1= A2+B2+C2+ D2+E2+F2	A	B	C	D	A1	B1	C1				A2	B2	C2	D2	E2	F2

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)	
Nr. total= A+B+C=A1+B1+C1+D1+E1+F1	A	B	C	A1	B1	C1	D1	E1	F1	

OBS: NUMĂRUL TOTAL DE SOLICITĂRI DE INFORMĂȚI DE INTERES PUBLIC ESTE FORMAT DIN SUMA NUMĂRULUI TOTAL DE SOLICITĂRI SOLUȚIONATE FAVORABIL ȘI NUMĂRUL TOTAL DE SOLICITĂRI RESPINSE.

2. La secțiunea 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
A	B	C	=A+B+C
		Soluționate favorabil	Respinse
		A1	B1
		În curs de soluționare	C1
		Total	=A1+B1+C1